

FINANČNI NAČRT
SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA,
CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE
ZA LETO 2027

Avgust, 2026

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	1
2. PREDSTAVITEV CILJEV, STRATEGIJ IN PROGRAMOV NA POSAMEZNEM PODROČJU	3
2.1 PODROČJE INŠPEKCIJE	3
2.1.1 Obseg nadzora	4
2.1.2 Prekrškovni postopki	4
2.2 PODROČJE REDARSTVA	5
2.2.1 Vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	10
2.3 PRAVNA SLUŽBA	10
2.4 PODROČJE UREJANJA PROSTORA	11
2.5 CIVILNA ZAŠČITA	11
2.6 POŽARNO VARSTVO	12
3. PROCESI SOU	13
4. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH STRATEGIJ IN PROGRAMOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE ZA OBDOBJE OD 1.1.2026 DO 30.6.2026	15
5. FINANČNE POSLEDICE	18
5.1 STROŠKI DELA SOU	18
5.2 STROŠKI ZA DELOVANJE SOU	19
5.3 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	20
5.4 OCENA STROŠKOV ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE ZA LETO 2026	20
5.5 DELITEV STROŠKOV MED OBČINAMI	22

Na podlagi 2. odstavka 4. člena Odloka o ustanovitvi orgaŋa skupne obćinske uprave obćin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010, 5/2011, 82/19, 43/20, 39/23, 135/23 in 1/25) in skladno z doloćili drugega odstavka 16. člena Zakona o javnih finanćah (Ur. list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in 1. odstavkom III. toćke Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih številka: 06114-27/2019-2 z dne 23.12.2019, sprejmejo ŋupani obćin ustanoviteljic **SOU Finanćni naćrt skupne obćinske uprave obćin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke za leto 2027**

1. UVOD

Medobćinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje na obmoćju Obćin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke od 17.3.2008 dalje. Obćine ustanoviteljice so z Odlokom o ustanovitvi skupne obćinske uprave »Medobćinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), ki je prićel veljati 12.12.2007, ustanovile »Medobćinski inšpektorat in redarstvo« kot organ skupne obćinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na podroćju inšpekcijskega nadzora in obćinskega redarstva na obmoćjih obćin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke. V letu 2009 je bil sprejet Odlok o ustanovitvi organa skupne obćinske uprave »Medobćinski inšpektorat in redarstvo obćin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010 in 5/2011) z uveljavitvijo katerega je prenehal veljati odlok iz leta 2007. V letu 2019 je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne obćinske uprave »Medobćinski inšpektorat in redarstvo obćin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 82/2019), s katerim se organu skupne obćinske uprave dodajajo štiri dodatne naloge in sicer s podroćja pravne sluŋbe, urejanja prostora, civilne zašćite in poŋarnega varstva in usklajuje odstotek sofinanciranja posamezne obćine z aktualnimi statistićnimi podatki o številu prebivalcev posamezne obćine. V letu 2020 je bil sprejet še Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne obćinske uprave »skupna obćinska uprava obćin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, (Ur. list RS, št. 43/20), v letu 2023 pa tudi spremembe Odloka, objavljene v Uradnem listu RS, št. 39/23 in 135/23, ki se nanašajo na doloćitev deleŋev sofinanciranja pri zagotavljanju sredstev za delo skupne obćinske uprave. V letu 2025 pa so bile v Uradnem listu RS, št. 1/25 objavljene spremembe, ki se nanašajo na delitev posameznih doloćenih stroškov, povećanih za eno ali već obćin, tudi glede na dejanske stroške, če ŋupani vseh obćin ustanoviteljic s tem soglašajo in o tem sklenejo poseben pisni dogovor. Skupni organ ima od 1.3.2010 sedeŋ na naslovu Jeršice 3, 6230 Postojna.

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prećišćeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) se za finanćno poslovanje organa skupne obćinske uprave uporabljajo doloćbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih obćinskih proraćunov, organ skupne obćinske uprave pa je neposredni uporabnik obćinskega proraćuna tiste obćine, v kateri ima sedeŋ.

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo obćine ustanoviteljice v svojih proraćunih skladno s predlaganim kadrovskim naćrtom, programom dela in finanćnim naćrtom skupne uprave za posamezno leto.

Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo organa skupne občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (Ur. list RS, št. 3/10, 5/11, 82/19, 43/20, 39/23, 135/23 in 1/25), zagotavljajo občine ustanoviteljice sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

OBČINA	DELEŽ V %
Postojna	42,74
Cerknica	29,18
Pivka	15,42
Loška dolina	8,79
Bloke	3,87
SKUPAJ	100,00

V finančnem načrtu za leto 2027 so predvideni stroški delovanja organa skupne občinske uprave. Občine ustanoviteljice v svojih proračunih rezervirajo predvidene stroške delovanja Skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (v nadaljevanju SOU). SOU je neposredni uporabnik občinskega proračuna Občine Postojna. Okvirna ocena stroškov organa skupne občinske uprave temelji na predvideni sistemizaciji delovnih mest za izvajanje vseh pristojnosti organa skupne občinske uprave.

V letu 2027 je v skupni občinski upravi predvidenih zaposlenih 20 javnih uslužbencev za nedoločen čas in sicer: vodja skupnega organa, dva inšpektorja, inšpektor-pravnik, inšpektor za ceste, inšpektor – vodja redarstva, višji svetovalec za pravne zadeve, višji svetovalec urbanist, višji svetovalec za civilno zaščito, višji svetovalec za požarno varnost, višji svetovalec za prekrškovni postopek, svetovalec za splošne zadeve, štirje višji občinski redarji, en občinski redar svetovalec, občinski redar-vodja skupine in dva občinska redarja.

V skladu z Zakonom o financiranju občin država v določenem obsegu sofinancira delovanje skupnih občinskih uprav.

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2, 17/25, 93/25 – ZNUZJV in 14/26) se občinam v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom, zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Od 1.1.2020 se občinam sredstva zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, povečanih za 20 %, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljaajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.

Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Tako je za SOU Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, predvideno sofinanciranje iz državnega proračuna v višini 55% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v SOU, povečanih za 20%.

2. PREDSTAVITEV CILJEV, STRATEGIJ IN PROGRAMOV NA POSAMEZNEM PODROČJU

Strateške usmeritve in prioritete dela SOU izhajajo iz sprejetega letnega programa dela SOU za leto 2027 po posameznih področjih, ki sodijo v delovno področje SOU.

SOU bo tako v letu 2027 izvajala naloge na šestih delovnih področjih in sicer na inšpekcijskem, redarskem, urejanju prostora, pravnem, civilne zaščite in požarnega varstva.

2.1 PODROČJE INŠPEKCIJE

Tudi v letu 2027 bomo inšpekcijske nadzore usmeriti predvsem na področja, kjer se v praksi zaznava večji obseg nespoštovanja predpisov oziroma problemov pri izvajanju le-teh ter na področja, kjer bi bila zaradi nespoštovanja predpisov, neposredno ogrožena človeška življenja ali zdravje ljudi ali storjena večja materialna škoda.

Pri strategiji dela inšpekcije uporabljamo elemente učinkovitosti, odzivnosti, kakovosti in odgovornosti. Prva prioriteta dela je ažurno reševanje prejetih prijav.

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonu o inšpekcijskem nadzoru, Zakonu o prekrških, Zakonom o cestah, Gradbenem zakonu, Zakonu o varstvu okolja, Zakonu o spodbujanju razvoja turizma in drugimi posameznimi področnimi in občinskimi predpisi, se bo izvajal redni tedenski in mesečni ter izredni inšpekcijski nadzor na številnih področjih, ki so v pristojnosti občinske inšpekcije.

SOU bo izvajala inšpekcijski nadzor na področjih:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja in vzdrževanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- občinskih in turističnih taks,
- nadzor nad gradnjo, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov,
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

V letu 2027 bodo osnovni cilji SOU predvsem:

- čim bolj učinkovito preprečevanje nespoštovanja predpisov na vseh področjih nadzora,
- preprečevanje situacij, pri katerih lahko pride do hujših nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje in lokalno skupnost,

- ozaveščanje ljudi, komunikacija z njimi in preventivno delovanje med njimi s področja SOU,
- dobro sodelovanje z drugimi republiškimi, medobčinskimi, prekrškovnimi in drugimi organi.

Z izvrševanjem inšpekcijskega nadzorstva v obliki:

- rednih in izrednih pregledov
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti
- koordiniranih akcij z ostalimi inšpektorati in policijo
- pogoste prisotnosti na terenu in preventivnega delovanja s sprotnim opozarjanjem na predpisane obveznosti

bomo dosegli naslednje cilje:

- redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest
- odpravo posegov v cestnem svetu ter varovalnem pasu občinskih cest
- vzdrževanje čistoče in urejenosti javnih površin
- odstranitev komunalnih odpadkov in divjih odlagališč
- pravilno ravnanje z odpadnimi vodami
- spoštovanje predpisov v zvezi z gradnjo objektov za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje in v zvezi z gradnjo nezahtevnih objektov
- vodenje in pobiranje turistične takse
- urejeno plakatiranje.

2.1.1 Obseg nadzora

Ocenjuje se, da bo na podlagi prejetih pobud in prijav v letu 2026 oziroma podatkov o opravljenih inšpekcijskih pregledih v preteklih letih, v letu 2027 opravljenih približno 150 inšpekcijskih pregledov (rednih in izrednih).

Nadzora nad posameznimi področji dela številčno ne določimo, opravljen bo glede na število kršitev (prijav) ter ob upoštevanju prioritete, ki bodo sproti prihajale s strani predlagateljev (občin).

Pri določitvi obsega nadzora je potrebno upoštevati tudi samostojnost inšpektorja pri delu ter spoštovanje pristojnosti. Splošna navodila ali usmeritve lahko v določenih okvirih daje predstojnik inšpekcijskega organa, drugi občinski organi pa lahko predlagajo in podajo svoje videnje prioritete, ki naj jih inšpekcija obravnava, ter obveščajo o lastnih ugotovitvah (konkretnih primerih) kršitev predpisov, na podlagi katerih bo SOU reagirala na primeren način, v skladu s svojimi pristojnostmi.

Kazalniki za doseganje zastavljenih ciljev je število opravljenih rednih inšpekcijskih nadzorov in število ponovnih in izrednih inšpekcijskih nadzorov ter število izrečenih ukrepov inšpektorjev. Kazalnik doseženih zastavljenih ciljev je tudi kvaliteta dela, ki bo razvidna iz števila neuspešnih pritožb zavezancev na izrečene ukrepe inšpektorjev za odpravo nepravilnosti.

2.1.2 Prekrškovni postopki

Inšpektorji v SOU opravljajo tudi dela in naloge prekrškovnega organa, zato je potrebno področje inšpekcijskega dela nenehno usklajevati s potrebami dela prekrškovnega organa. Ena izmed usmeritev in prioritete dela SOU na tem področju je, da se prekrškovni postopki rešujejo zakonito, strokovno, hitro in brez nepotrebnega odlašanja. Uvedba prekrškovnega

postoka je odvisna od ugotovljenih oziroma zaznanih kršitev bodisi v okviru inšpekcijskega postopka, bodisi glede na prejete predloge upravičenih predlagateljev za uvedbo prekrškovnega postopka. Iz tega razloga prekrškovnih postopkov tako po vsebini kot po količini ni mogoče načrtovati. Vsekakor pa se bo sledilo cilju, da bodo prva dejanja inšpektorja izvedena v čim krajšem možnem času, upoštevaje njihov obseg dela.

2.2 PODROČJE REDARSTVA

Delovno področje in naloge občinskega redarstva določa Zakon o občinskem redarstvu (Ur. list RS, št. 139/06 in 9/17).

Občinski redarji pri opravljanju nalog izvajajo ukrepe, določene z Zakonom o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr., 22/25, 86/25 – odl. US in 14/26 – ZINUNPS, v nadaljevanju ZPrCP), Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE, v nadaljevanju ZCes-2), Zakonom o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 112/25, v nadaljevanju ZJRM-2), Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odločba US in 60/25, v nadaljevanju ZZZiv), Zakonom o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Ur. list RS, št. 9/17, 29/17 in 31/24), Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 97/25), Zakon o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08, 19/15 in 14/26, v nadaljevanju ZEPI) ter ukrepe, določene z občinskimi predpisi, ki urejajo javno življenje in promet v skladu z navedenimi zakoni.

Po ZPrCP občinski redarji na cestah v naselju (vključno z nekategoriziranimi cestami, ki se uporabljajo za javni cestni promet), na občinskih cestah zunaj naselja in nekategoriziranih cestah zunaj naselja, ki se uporabljajo za javni cestni promet, izvajajo nadzor nad naslednjimi določbami tega zakona:

- 5. člena (varstvo okolja),
- 7. člena (odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov),
- prvega in drugega odstavka 16. člena (listine, ki jih morajo imeti pri sebi udeleženci cestnega prometa, razen listine o tovoru in pri opravljanju prevoza skupine otrok, potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah),
- 17. člena (izločitev vozila iz prometa),
- 18. člena (čas trajanja izločitve iz prometa),
- 19. člena (odstranitev nepravilno parkiranega in zapuščenega vozila),
- 27. člena (dolžnost upoštevanja pravil),
- 31. člena (območje umirjenega prometa),
- 31.a člena (območje skupnega prometnega prostora),
- 32. člena (območje za pešce),
- 33. člena (varnostni pas),
- 34. člena (zaščitna čelada),
- 35. člena (prepoved uporabe naprav ali opreme, ki zmanjšujejo voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmožnost obvladovanje vozila),
- 37. člena (vožnja z vozilom po cesti),
- 41. člena (vožnja z vozilom na prehodu za pešce),
- 46. člena (najvišje dovoljene hitrosti),
- 47. člena (najvišje dovoljene hitrosti posameznih vrst vozil),
- 57. člena (približevanje križišču in razvrščanje pred križiščem),
- 61. člena (odpiranje vrat vozila),

- 62. člena (zapustitev vozila),
- 63. člena (označitev ustavljenih vozil),
- 65. člena (ustavitev in parkiranje),
- 67. člena (parkiranje na parkirnem mestu označenem za invalide),
- 68. člena (območja kratkotrajnega parkiranja),
- 69. člena (izjeme parkiranja na prostoru, kjer to ni dovoljeno),
- 77. člena (pogoji za nalaganje in razlaganje tovora na cesti),
- 78. člena (pogoji za opravljanje gospodarske vožnje),
- 83. člena (udeležba pešcev v cestnem prometu),
- 84. člena (označitev pešcev),
- petega in šestega odstavka 87. člena (varstva otrok),
- 88. člena, razen nad določbo sedmega in devetega odstavka tega člena (prevoz oseb),
- 92. člena (jahač, gonič in vodič živali v prometu ter pogoji za udeležbo živali v cestnem prometu),
- 93. člena (pogoji za udeležbo koles v cestnem prometu),
- 94. člena (vožnja voznikov koles z licenco),
- 95. člena (pogoji za udeležbo mopedov, motornih koles, trikoles, lahkih štirikoles in štirikoles v cestnem prometu),
- 97. člena (pogoji za uporabo posebnih prevoznih sredstev v cestnem prometu),
- 97.a člena (pogoji za udeležbo lahkih motornih vozil v cestnem prometu),
- 98. člena (prometna signalizacija),
- 99. člena (svetlobni prometni znaki),
- 100. člena (prepoved vožnje na križišče pri zeleni luči na semaforju).

Po ZPrCP lahko občinski redarji izvajajo nadzor nad najvišjimi dovoljenimi hitrostmi izključno s samodejnimi napravami za nadzor prometa, s katerimi se prekrški slikovno dokumentirajo, pri tem pa nimajo pravice voznika ustaviti.

Na območju občin ustanoviteljic bo Medobčinsko redarstvo SOU opravljalo nadzor nad prekoračitvijo dovoljenih hitrosti preko celega leta 2027.

Po ZCes-2 občinski redarji izvajajo nadzor na občinskih cestah, nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet in državnih cestah v naseljih. Nadzor izvajajo nad naslednjimi določbami:

- 5. člen (uporaba javnih cest)
- 6. člen (prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste)
- 34. člen (največje dovoljene osne obremenitve vozil na javnih cestah)
- 35. člen (največje dovoljene skupne mase vozil na javnih cestah)
- 36. člen (največje dovoljene mase vozil na javnih cestah)
- 37. člen (prevoz zabojnika ali zamenljivega tovarišča)
- 39. člen (izredni prevoz po javni cesti)
- 41. člen (označitev vozil za izredne prevoze)
- 43. člen (strokovno usposabljanje spremljevalca izrednih prevozov in vodenje evidenc)
- 46. člen (naležne ploskve na kolesih vozil)
- 47. člen (izjeme pri omejitvi uporabe javne ceste – lokalni promet)
- 124. člen (začasni ukrepi policije in občinskega redarstva ob ugotovljenih pomanjkljivostih na cesti)
- 125. člen (nadzor izrednih prevozov po javni cesti)
- 126. člen (tehtanje vozila)
- 127. člen (obveznosti voznika vozila)
- 128. člen (izločitev vozila iz prometa)
- 137. člen (prekrškovni organi in dolžnost upoštevanja znakov, ukazov in odredb)

Dosegli bomo naslednji cili:

- zagotavljati varen in neoviran promet.

Naloge, ki jih natančno opredeljuje Zakon o varstvu javnega reda in miru in jih poleg policije lahko od uveljavitve Zakona o občinskem redarstvu, ter sprejetja OPV, opravljajo tudi občinski redarji so:

- 5. člen (zbiranje prostovoljnih prispevkov)
- 9. člen (nedostojno vedenje)
- 11. člen (beračenje na javnem kraju)
- 12. člen (uporaba nevarnih predmetov)
- 13. člen (uporaba uniform ali drugih oblačil, podobnih uniformi) samo 1. odstavek
- 14. člen (poškodovanje uradnega napisa, oznake ali odločbe)
- 15. člen (pisanje in risanje po objektih ali drugih javno dostopnih krajih)
- 16. člen (uničevanje državnih simbolov)
- 17. člen (vandalizem)
- 18. člen (prenočevanje)
- 19. člen (ogrožanje z živalmi)
- 21. člen (neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb)
- 22. člen (prepoved uporabe simbolov nacistične ali fašistične ideologije) - samo 1. odstavek
- 23. člen (lažna naznanitev prekrška)
- 26. člen (pooblastilo redarju za zaseg predmetov)

Dosegli bomo cilje:

- s prisotnostjo uniformirane osebe na javnem kraju, ki deluje preventivno in nemalokrat odvrne morebitnega storilca od storitve prekrška, bomo zmanjšali nedostojno vedenje, beračenje, vandalizem, nedovoljeno kampiranje;
- skrbeli za večjo varnost občanov.

Po Zakonu o zaščiti živali, ZZZiv so občinski redarji pristojni za izvajanje nadzora:

- 1. odstavka 6. člena, ki določa: Lastnik psa mora zagotoviti, da je pes do dopolnjenega tretjega meseca starosti označen na predpisan način.
- 3. odstavek 11. člena, ki določa: Skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu.

Po Zakonu o omejevanju porabe tobaknih in povezanih izdelkov so redarji pristojni za izvajanje nadzora:

- 1. odstavek 39. člena, ki določa: prepovedano je kajenje oziroma uporaba tobaka, tobaknih izdelkov in povezanih izdelkov, razen tobaka za žvečenje in tobaka za njuhanje, v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih ter v vseh vozilih v navzočnosti oseb, mlajših od 18 let.

Po zakonu o ohranjanju narave se lahko z aktom o ustanovitvi za izvajanje neposrednega nadzora na zavarovanih območjih, ki jih je ustanovila lokalna skupnost, pooblasti tudi redarstvo, ki deluje v okviru občinske ali skupne občinske uprave. Lokalne skupnosti so se odločile, da se bo v skladu z zakonom o ohranjanju narave, nadzor v naravi izvajalo v okviru Medobčinskega redarstva SOU.

Po Zakonu o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih so redarji pristojni za izvajanje nadzora nad določbami prvega, tretjega, četrtega, šestega, sedmega in osmega odstavka 35. člena zakona v zvezi z omejitvami prodaje pirotehničnih izdelkov fizičnim osebam in njihove uporabe.

Izvajali bomo nadzor nad spoštovanjem določil občinskih odlokov in opravljanjem drugih nalog, opredeljenih v skupnem Občinskem programu varnosti, med katere sodi tudi sodelovanje s Policijo.

SOU bo v letu 2027 skušala dati večji poudarek na izdajanje plačilnih nalogov kršiteljem na kraju prekrška in poostрила nadzor nad najpogostejšimi kršitvami in sicer:

- **v Občini Postojna:**

- pri nadzoru cest in ulic, po katerih je promet omejen
- pri nadzoru mirujočega prometa
- nadzor nad spoštovanjem omejitev hitrosti
- pri nadzoru prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste
- pri nadzoru nedovoljene uporabe telefonov med vožnjo
- pri nadzoru uporabe varnostnega pasu
- pri nadzoru nedovoljenega kampiranja

- **V Občini Cerknica:**

- pri nadzoru prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste
- pri nadzoru mirujočega prometa
- nadzor nad spoštovanjem omejitev hitrosti
- pri nadzoru nedovoljene uporabe telefonov med vožnjo
- pri nadzoru uporabe varnostnega pasu
- pri nadzoru spoštovanja prometne signalizacije na območju Cerkniškega jezera
- pri nadzoru nedovoljenega kampiranja
- pri nadzoru vožnje v naravnem okolju

- **v Občini Pivka:**

- pri nadzoru cone umirjenega prometa (okolica Osnovne šole)
- pri nadzoru prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste
- pri nadzoru nedovoljene uporabe telefonov med vožnjo
- pri nadzoru uporabe varnostnega pasu
- pri nadzoru nedovoljenega kampiranja
- pri nadzoru vožnje v naravnem okolju

- **v Občini Loška dolina:**

- pri nadzoru cest, po katerih ni dovoljen promet za tovorna vozila
- pri nadzoru prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste
- pri nadzoru mirujočega prometa
- pri nadzoru nedovoljene uporabe telefonov med vožnjo
- pri nadzoru uporabe varnostnega pasu
- pri nadzoru nedovoljenega kampiranja

- **v Občini Bloke:**

- pri nadzoru mirujočega prometa, posebno v zimskem času, ko je povečan obisk rekreativnih smučarjev – tekačev
- pri nadzoru cest, po katerih ni dovoljen promet za tovorna vozila
- pri nadzoru prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste
- pri nadzoru prepovedi kurjenja, kampiranja, mirujočega prometa na območju Bloškega jezera, predvsem v poletnem času
- pri nadzoru nedovoljene uporabe telefonov med vožnjo
- pri nadzoru uporabe varnostnega pasu.

Delo na terenu bo organizirano tako, da bodo naloge zastavljene v skladu z nalogami, opredeljenimi v občinskih programih varnosti posamezne občine in glede na aktualno problematiko, ki bo zaznana na terenu.

Medobčinsko redarstvo SOU bo na področju prometne varnosti in javnega reda in miru tudi v letu 2027 sodelovalo s posameznimi sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občin, policijskimi postajami, ki delujejo na območju SOU in se udeleževalo sej varnostnih sosvetov posameznih občin.

V letu 2027 bomo s preventivnim delovanjem in informiranjem sodelovali pri doseganju nacionalnih ciljev v zvezi z zmanjševanjem smrtnih žrtev in huje poškodovanih v prometu, umirjali hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti oziroma kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti, postrili nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti ter po potrebi občinam podajali pobude za ustrezno ureditev prometne signalizacije. Med prioritete naloge izvajanja preventivnih aktivnosti medobčinskega redarstva sodi tudi skrb za otroke, zato bomo večjo pozornost namenili nadzoru otroških igrišč.

Problematika na območju posameznih občin je zelo raznolika, zato je potrebno naloge načrtovati sprotno glede na stanje na terenu.

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, pobude občanov in odgovornih ali kontaktnih oseb iz posamezne občine, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki, predstavljajo izhodišče za postavitev ciljev, ki si jih medobčinsko redarstvo zastavlja v letu 2027.

Osnovni cilji, ki jih medobčinsko redarstvo s svojim delom želi doseči v vseh občinah so:

1. Zagotovitev varnosti občanov, predvsem najbolj izpostavljenih skupin (pešcev in kolesarjev) ter izboljšanje splošne varnosti ter javnega reda in miru.
2. V skladu s smernicami Agencije za varnost prometa RS se v prihodnjem obdobju približati cilju nič smrtnih žrtev prometnih nezgod, k čemu lahko pripomoremo tudi občinski redarji s stalno prisotnostjo na terenu ter močnim preventivnim delovanjem.
3. Ustrezno in takojšnje ukrepanje zaradi dejanj, ki so moteči za večino občanov in jih zakon ali odlok opredeljuje kot prekršek.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Priprava in potrditev ocene izvajanja občinskega programa varnosti.
2. Število pripomb občanov, odgovornih oseb občin (zadovoljstvo občanov s stanjem splošne in prometne varnosti).
3. Število realiziranih pobud občanov, krajevnih skupnosti ali občinskih svetnikov.

2.2.1 Vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku

SOU si bo na področju redarstva tudi v letu 2027 prizadevala za učinkovito in hitro vodenje hitrega prekrškovnega postopka. Nadaljevala bo z obvladovanjem pripada zadev ter tekoče vodenje hitrih postopkov, vključno postopkov za prisilno izterjavo glob in stroškov postopka (sodnih taks).

Kazalci za doseganje zastavljenih ciljev je število pravnomočno rešenih in izvršenih odločb o prekrških ter zmanjševanje števila nerešenih začetih postopkov o prekrških, izterjanih izrečenih glob in stroškov postopka (sodnih taks). Kazalec doseganja zastavljenih ciljev je tudi na tem področju kvaliteta dela, ki bo razvidna tudi iz števila neuspešnih zahtev kršiteljev za sodno varstvo.

2.3 PRAVNA SLUŽBA

Pravna služba nudi pomoč občinam ustanoviteljicam na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave. Delo pravne službe je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi.

SOU bo za občine ustanoviteljice na pravnem področju v letu 2027 opravljala naslednje naloge:

1. pripravo in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
2. vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
3. samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
4. priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
5. vlaganje e-zemljiškoknjižnih predlogov,
6. priprava in pregled različnih vrst pogodb,
7. urejanje kadrovskih zadev za zaposlene SOU,
8. vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,
9. varstvo osebnih podatkov,
10. opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
11. svetovanje, priprava aktov in pomoč javnim zavodom, katerih ustanoviteljice so občine ustanoviteljice SOU in preko katerih občine zagotavljajo izvajanje »izvirnih nalog« skladno z določbo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi,
12. druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Cilji pravne službe:

1. Dosledno spremljanje in upoštevanje zakonodaje na vseh delovnih področjih občinske uprave.
2. Pravna ureditev področij, ki na občinski ravni še niso urejena, obstoji pa zakonska dolžnost ali potreba občine po pravnem normiranju.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Ažurno in uspešno reševanje prejetih zadev s strani občin
2. Implementacija izdelanih dogovorjenih vsebin občinam
3. Število pravnih aktov.

2.4 PODROČJE UREJANJA PROSTORA

SOU občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke bo v letu 2027 na področju urejanja prostora za občine ustanoviteljice opravljala naslednje naloge:

1. opravljanje upravnih nalog kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej,
2. administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN),
3. zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja,
4. posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin,
5. podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
6. vodenje postopkov lokacijske preveritve,
7. naloge občinskega urbanista,
8. določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
9. izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
10. priprava aktov o predkupni pravici,
11. priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
12. informacije iz uradnih evidenc,
13. druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

Osnovni cilji, ki jih želimo doseči na področju urejanja prostora:

1. Stalno spremljanje veljavne zakonodaje in usklajevanja, da bodo vsi postopki izvedeni v skladu s predpisi in istočasno izpolnjevali potrebe občin ustanoviteljic.
2. Zagotavljanje ekonomsko ugodnih rešitev za vse občine ustanoviteljice.

SOU z dodatnim lastnim delom zmanjšujejo obseg dela, ki ga morajo opraviti zunanji izvajalci pri pripravi prostorskih aktov, kar prispeva k zmanjšanju obsega in vrednosti pogodbenih del, ki se oddajo zunanjim izvajalcem, to pa prispeva k nižjim stroškom (prihrankom) vsake posamezne občine za izdelavo prostorskih aktov.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Sprejeti prostorski akti.
2. Prihranek občin.

2.5 CIVILNA ZAŠČITA

Pristojnosti občine na področju civilne zaščite so ureje v 37. členu Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg, 117/22 in 57/25).

Civilna zaščita je namensko organiziran del sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami oziroma poseben del namensko organiziranih sil za zaščito, reševanje in pomoč. Težišče delovanja je na lokalni ravni, kjer občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter organizira in vodi zaščito, reševanje in pomoč na svojem območju.

V letu 2027 bo SOU za občine ustanoviteljice na področju civilne zaščite opravljala naslednje naloge:

1. pripravo načrta zaščite in reševanja,
2. sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način,
3. organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč),
5. urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
6. zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
7. načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
8. izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
9. organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
10. organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
11. določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
12. določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
13. usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
14. določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
15. mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
16. zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA,
17. priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja,
18. sodelovanje pri izdelavi obrabnih dokumentov
19. druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

Poglavitni cilj službe civilne zaščite je zmanjšanje oziroma preprečitev števila nesreč in s tem povezanih posledic.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Ažurno in uspešno reševanje prejetih zadev s strani občin
2. Implementacija izdelanih dogovorjenih vsebin občinam

2.6 POŽARNO VARSTVO

Požarno varstvo ureja Zakon o varstvu pred požarom - ZVPoz (Ur. list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), ki je temeljni predpis za delovanje službe s področja požarnega varstva v okviru SOU.

Cilj dejavnosti in ukrepov varstva pred požarom je varovanje ljudi, živali, premoženja in okolja pred požarom in eksplozijo. To lahko dosežemo z ustreznim načrtovanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov, s pravočasnim odkrivanjem in obveščanjem, z omejitvijo

širjenja požara ter učinkovitim gašenjem. Prav tako je treba zagotoviti varen umik ljudi in živali s požarno ogroženega območja in preprečiti ali pa vsaj zmanjšati škodljive posledice požara ali eksplozije.

SOU bo za občine ustanoviteljice v letu 2027 opravljala naslednje naloge:

1. vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi,
2. vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom,
3. vodenje evidenc s podatki o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih),
5. načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
6. vodenje evidenc o požarni taksi,
7. evidence in refundacije sredstev,
8. naloge usposabljanja s področja požarnega varstva,
9. koordinacija v primeru požarov,
10. financiranje gasilcev.

Poglavitni cilj službe za požarno varstvo je zmanjšanje oziroma preprečitev števila požarov in s tem povezanih posledic.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Ažurno in uspešno reševanje prejetih zadev s strani občin
2. Implementacija izdelanih dogovorjenih vsebin občinam

3. PROCESI SOU

Proces je pomemben za učinkovito izvajanje strategije SOU.

Procesi so med seboj povezane aktivnosti, ki zagotavljajo izvajanje nalog SOU, katere so:

- načrtovanje dela in vodenje SOU
- izvajanje inšpekcijskih in redarskih nadzorov
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku
- izvajanje del na področju urejanja prostora, pravne službe, civilne zaščite in požarnega varstva
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje javnih uslužbencev.

V SOU se izvajajo še naloge administrativne podpore za delovanje SOU in delo inšpektorjev in redarjev ter pooblaščenih uradnih oseb za vodenje prekrškovnih postopkov.

Delo inšpektorjev in redarjev poteka na podlagi prijav, lastne zaznane problematike na terenu, načrta dela ter predlogov in nalog, ki jih posredujejo direktorji občinskih uprav občin ustanoviteljic – koordinatorji, na sestankih z vodjo SOU. Delo na področju urejanja prostora, pravne službe, civilne zaščite in požarnega varstva poteka na podlagi dogovorov med občinami ustanoviteljicami in SOU, kot tudi na podlagi predlogov in nalog, ki jih SOU posredujejo direktorji občinskih uprav oziroma določeni javni uslužbenci.

Prijave se evidentirajo v skladu s pisarniškim poslovanjem, prisotnost redarjev na terenu in na območju posamezne občine pa se sprotno preverja in prilagaja deležu iz dogovora. Za posamezno občino ustanoviteljico se opravlja delo v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev teh občin, kot je določeno v odloku.

Deleži v inšpekcijskih nadzorih se spremljajo preko števila zadev v obravnavi in števila rešenih zadev. Tudi za področja urejanja prostora, pravne službe, civilne zaščite in požarnega varstva se bo za posamezno občino ustanoviteljico opravljal dela v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev teh občin.

Naloge za posamezne občine	Delež %
Občina Postojna	42,74
Občina Cerknica	29,18
Občina Pivka	15,42
Občina Loška dolina	8,79
Občina Bloke	3,87
Skupaj	100,00

Za območje petih občin je za zagotavljanje zakonskih obveznosti občinskega redarstva po sistemizaciji predvidenih osem občinskih redarjev in sicer: štirje višji občinski redarji, en občinski redar svetovalec, občinski redar-vodja skupine in dva občinska redarja. Vsa delovna mesta so zapolnjena.

Občine ustanoviteljice skupnega organa so v letu 2009 sprejele Skupni Občinski program varnosti, ki je temeljni strateški dokument in predstavlja pomemben dokument za delovanje občinske redarske službe. V njem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev občin ter cilje in ukrepe za zagotavljanje teh ciljev. Obsega naloge v zvezi z varnostjo, določene z zakoni in občinskimi predpisi, pa tudi druge naloge, ki so jih občinski sveti določili na podlagi ocene varnosti v občini. Izvajanje OPV je potrebno redno usklajevati s programi policije. Za to usklajevanje ter za redno medsebojno sodelovanje je odgovoren župan in vodja organizacijske enote policije, pristojne za območje občine.

V letu 2027 bodo redarji izvajali tudi skupne nadzore in akcije s pristojnima policijskima postajama na območju občin ustanoviteljic, po možnosti v mešanih patruljah.

Strateške usmeritve in prioritete SOU so namenjene tudi ozaveščanju širše javnosti o tem, da osnovni namen nadzorov ni izrekanje sankcij, temveč zagotavljanje zakonitosti in urejenosti področij, ki sodijo v pristojnost SOU.

4. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH STRATEGIJ IN PROGRAMOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE ZA OBDOBJE OD 1.1.2026 DO 30.6.2026

PODROČJE INŠPEKCIJE

Na področju občinske inšpekcije je bilo v obdobju 01.01.2026 do 30.06.2026 skupno obravnavanih 99 zadev, kot izhaja iz spodnje tabele:

OBČINA	Nepravilnosti na javni površini	Nepravilno odlaganje odpadkov	Nepravilnosti na podzemni infrastrukturi	Nepravilnosti na gradbenem področju	Druge naloge inšpektorata	Skupaj
POSTOJNA	17	7	0	5	2	31
CERKNICA	6	0	26	4	3	39
PIVKA	22	2	0	0	1	25
LOŠKA DOLINA	1	0	0	0	1	2
BLOKE	2	0	0	0	0	2
SKUPAJ	15	18	1	8	10	99

PODROČJE REDARSTVA

V prvi polovici leta 2026 je bilo v vseh občinah ustanoviteljicah zaradi kršitev cestnoprometnih predpisov skupno izdanih 2838 plačilnih nalogov, na katere je bilo vloženih 16 ugovorov in 174 zahtev za sodno varstvo. Tujcem je bilo izdanih 1082 obvestil (CBE obrazcev za storjene prekrške), na podlagi katerih so dolžni sporočiti podatke o vozniku vozila, s katerim je bil strojen prekršek.

OBČINA	Izdana CBE obvestila tujcem	Izdani PN	Ugovori	Zahteve za sodno varstvo
POSTOJNA	1030	2530	12	147
CERKNICA	7	128	2	10
PIVKA	43	146	1	15
LOŠKA DOLINA	1	22	1	2
BLOKE	1	12	0	0
SKUPAJ	1082	2838	16	174

Na podlagi izdanih plačilnih nalogov in odločb o prekrških je bilo izrečenih glob v skupnem znesku za 491.610,00 EUR. Glede na to, da ima kršitelj, ki ne vloži ugovora oziroma zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog možnost plačila globe v polovičnem znesku, če jo plača v osmih dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga, je dejanski znesek plačil glob zato tudi ustrezno nižji. Plačanih glob je bilo za 226.765,79 EUR.

OBČINA	Izrečene globe	Plačane globe
POSTOJNA	439.050,00	198.632,24
CERKNICA	24.870,00	12.816,65

PIVKA	22.520,00	11.897,90
LOŠKA DOLINA	3.770,00	1.885,00
BLOKE	1.400,00	1.535,00
SKUPAJ	491.610,00	226.766,79

Z Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o javnem redu in miru, Zakonom o cestah, Zakonom o zaščiti živali in odloki posameznih občin, so globe za posamezne prekrške določene v različnih zneskih. Zakon o prekrških kršitelju omogoča plačilo tako določene globe v polovičnem znesku, če jo plača v 8 dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga. Iz zgornje tabele izhaja, da je bilo izrečenih za 491.610,00 EUR glob. Kršitelji so izrečene globe poravnali na različne načine, tako v izrečenem, kot tudi v polovičnem znesku v skladu z Zakonom o prekrških, tako da seštevke plačanih glob in odprtih terjatev ne predstavlja skupne vrednosti izrečnih glob.

Globe, izrečene na podlagi izdanih plačilnih nalogov so prihodek proračuna tiste občine, v kateri je bil prekršek storjen.

PREKRŠKOVNI POSTOPKI

V obdobju od 1.1.2026 do 30.6.2026 je bilo v zvezi s prekrškovnimi postopki izdanih:

- 170 prekrškovnih odločb v zvezi z zahtevami za sodno varstvo,
- 19 sklepov za zavrženje ugovorov ali zahtev za sodno varstvo,
- 27 pozivov za dopolnitev zahtev za sodno varstvo,
- 118 predlogov za izvršbo pri FURS,
- 36 zadev, odstopljenih sodiščem v reševanje.

PRAVNO PODORČJE

Na pravnem področju so se v obdobju od 1.1.2026 do 30.6.2026 opravljale naslednje naloge:

Pravniki so svetovali in pomagali občinam pri pripravi dokumentacije, urejali kadrovske zadeve za zaposlene na SOU, nudili svetovanje in pripravljali odgovore glede razrešitve problemov z različnih področij, katerih reševanje sodi v pristojnost občin. Za občine se je pripravljalo sklepe glede odločanja o stroških zagovornika in stroških hrambe zapuščenih vozil ter izvajalo odpremo sodnih odločb.

Za Občino Postojna se vlagajo vloge v izvršilnih postopkih v sistemu e-sodstvo in pregledujejo ustavljene izvršilne naslove in nadaljnje pravne možnosti.

Za Občino Pivka se je svetovalo in pomagalo pri pripravi dokumentacije v zvezi s podajo privolitve za obdelavo osebnih podatkov članov občinskega sveta. Pomagalo se je tudi pri pripravi obrazca in evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

S 1. 1. 2026 se predpisi pripravljajo v prenovljenem sistemu PISRS (MOPED Plus) in se elektronsko pošiljajo v objavo v Uradni list RS, od 1. 3. 2026 dalje pa se akti vnašajo neposredno v informacijski sistem za objavo. Posledično so pravniki vnašali neuradno prečiščena besedila aktov v aplikacijo MOPED Plus za občine Postojna, Pivka in Loška dolina ter vnašali osnovna besedila aktov za Občino Loška dolina. Za Občino Pivka in Občino Cerknica se je začelo s pripravo in vnosom besedil za objavo v Uradnem listu RS, pri začetnih vnosih pa se je sodelovalo tudi z Občino Postojna.

PODROČJE UREJANJA PROSTORA

Na področju urejanja prostora, se je v obdobju od 1.1.2026 – 30.6.2026 svetovalo glede urbanističnih vprašanj in izdelovalo mnenja o skladnosti s prostorskimi akti.

Za Občino Loška dolina se je kontinuirano izvajala strokovna podpora pri pripravi mnenj s področja urejanja prostora. V okviru tega se je nudilo svetovanje pri pripravi vseh mnenj ter jih po potrebi tudi samostojno pripravljalo oziroma v večini primerov podpisovalo. Poleg tega se je zagotavljalo strokovno svetovanje v zvezi z urbanističnimi vprašanji.

Za Občino Bloke se je izvajala strokovna podpora pri pripravi in podpisovanju mnenj ter nudilo svetovanje glede urbanističnih vprašanj.

PODROČJE CIVILNE ZAŠČITE

Naloge na področju civilne zaščite so bile opravljene skladno s sprejetim Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Za občino Pivka se je pripravilo in posredovalo priloge k načrtom ZIR za potrebe IURSZR Postojna, pripravilo odredbe za plačilo po pogodbah ZIR in obnovilo pogodbo ZIR. Ažurirala se je ocena ogroženosti in priloge (P 4) po spremembi v ZRP. Svetovalka je pripravila usklajevanje in izvedbo prijave na usposabljanje za člana Štaba CZ ter pripravila zahtevek za izdajo poziva. Izdelalo in potrdilo se je nov NZIR ob nesreči zrakoplova. Osnovni šoli Pivka se je svetovalo glede usposabljanja poverjenikov. Pripravljalo se je tudi obvestila za objavo na spletni strani občine.

Za občino Loška dolina se je pripravilo in posredovalo priloge k načrtom ZIR za potrebe IURSZR Postojna, izvajalo se je usklajevanje z ICZR Ig, poveljnikom CZ občine ter poveljnikom PGD Iga v zvezi z usposabljanjem članov po programu E, za potrebe IURSZR Postojna pa se je urejalo zadeve v zvezi z imenovanjem občinske komisije za oceno škode. Svetovalka je tudi pripravila predlog novega načrta ZIR ob poplavih in predlog dogovora za oblikovanje ekipe za reševanje na vodi in iz vode.

Za občino Bloke se je za potrebe IURSZR Postojna urejalo zadeve v zvezi imenovanja občinske komisije za oceno škode. Pripravilo in posredovalo se je priloge k načrtom ZIR za potrebe IURSZR Postojna, pripravilo novo pogodbo ZIR za OŠ Nova vas in pripravljen je bil tudi nov načrt ZIR ob nesreči zrakoplova za občino.

Za vse občine so se pričele aktivnosti s področja obrambnega načrtovanja.

PODROČJE POŽARNEGA VARSTVA

V obdobju od 1.1.2026 do 30.6.2026 so se na področju požarnega varstva izvajale naslednje aktivnosti:

Za Občino Pivka je bil opravljen pregled/primerjava operativnih enot z vpisom v URSZR evidenco in urejanje stanja, izvedeni so bili novi vpisi v evidenco, v skladu s sprotnimi potrebami, opravljena je bila priprava čistopisa pogodbe o opravljanju javne gasilske službe za leto 2026 in priprava podatkov in poročila za poročanje o porabi požarne takse za leto 2025. Prisotnost svetovalke za požarno varstvo je bila zagotovljena na podpisu pogodbe JGS 2026. Sklican je bil sestanek Odbora za požarno takso, za katerega se je pripravilo

gradivo in zapisnik. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS, preverjalo račune in usklajevalo med društvi in Občino. Sprotno se je spremljalo nakazila požarne takse. Ažurno se je izdajalo zahtevke (glede na potrebe PGD-jev) za vpoklic in izdelovalo odredbe za refundacijo osebnega dohodka za operativne gasilce, med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči (udeležba na izobraževanjih in intervencijah). Svetovalka za požarno varstvo je tudi izvajala obveščanje in komunikacijo z GZ Postojna, PGD in Občino.

V občini Loška dolina se je svetovalo GZ in pridobivalo potrebne informacije. Opravilo se je ažuriranje podatkov o vpisanih gasilcih, pripravilo podatke in poročila o porabi požarne takse za leto 2025, pripravilo pogodbo JGS za leto 2026, izvajalo usklajevanje za izdajo odredb z društvi. Opravilo se je ažuriranje Načrta alarmiranja PPO v občini ter predajo URSZR (ReCo Postojna) v uporabo – januar in maj. Opravilo se je tudi sklic e-sestanka Odbora za požarno takso s pripravo gradiva in zapisnika. Pripravilo se je tudi tabelo za zbiranje, spremljanje in arhiviranje računov GZ Loška dolina.

Za Občino Bloke je bil opravljen sklic odbora za požarno takso s pripravo gradiva in zapisnika. Pripravilo se je poročilo o porabi sredstev požarne takse za leto 2025. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS. Potekala je komunikacija in usklajevanje s PGD in Občino. Opravljen je bil pregled dokumentacije in izdelana nova ocena požarne ogroženosti stavbe v skladu s predpisi, opravljen je bil tudi pregled sredstev za požarno varstvo in pripravljeno poročilo.

Za občino Postojna je bila dokončana ocena ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami.

5. FINANČNE POSLEDICE

5.1 Stroški dela SOU

Na kontu 400 – plače in drugi izdatki zaposlenim in kontu 401 – prispevki delodajalcev za socialno varnost so ocenjeni stroški za predviden obseg zaposlenih in sicer:

Delovno mesto	Naziv	Št. delovnih mest
Vodja SOU	Sekretar	1
Inšpektor za ceste	Inšpektor II, I	1
Inšpektor – pravnik	Inšpektor III, II, I	1
Inšpektor	Inšpektor III, II, I	2
Inšpektor – vodja redarstva v MIR	Inšpektor III, II, I	1
Občinski redar svetovalec	Občinski redar svetovalec III, II, I	1
Višji občinski redar	Višji občinski redar III, II, I	4
Občinski redar – vodja skupine	Občinski redar – vodja skupine III, II, I	1
Občinski redar	Občinski redar III, II, I	2
Občinski redar - pripravnik		0
Svetovalec za splošne zadeve	Višji svetovalec III, II, I	1
Višji svetovalec za prekrškovni postopek -	Višji Svetovalec III, II, I	1
Višji svetovalec za	Višji svetovalec III, II, I	1

pravne zadeve		
Višji svetovalec urbanist	Višji svetovalec II, I	1
Višji svetovalec za civilno zaščito	Svetovalec III, II, I	1
Višji svetovalec za požarno varstvo	Višji svetovalec III, II, I	1
SKUPAJ		20

Za leto 2027 je izračun pripravljen ob upoštevanju stroškov za plače vodje SOU, enega inšpektorja za ceste, inšpektorja - pravnika, dveh inšpektorjev, inšpektorja – vodja redarstva v SOU, občinskega redarja svetovalca, štirih višjih občinskih redarjev, redarja – vodje skupine, 2 občinskih redarjev, višjega svetovalca za prekrškovne zadeve, svetovalca za splošne zadeve, pravnika, občinskega urbanista, višjega svetovalca za civilno zaščito in višjega svetovalca za požarno varstvo.

Občina je do sredstev iz državnega proračuna upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

V SOU Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke vsi zaposleni izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

5.2 Stroški za delovanje SOU

Ocenjeni so izdatki za:

1. 402 – Izdatki za blago in storitve:

- **Konto 4020- pisarniški in splošni material in storitve**, ki bremenijo skupno upravo neposredno in se lahko ugotavljajo na podlagi računov dobaviteljev oz. izvajalcev (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, strokovna literatura, stroški prevajalskih storitev, računalniške in računovodske storitve, izdatki za reprezentanco, storitve informacijske podpore uporabnikom ter drugi splošni material in storitve)
- **Konto 4021 - posebni material in storitve** (uniforme in službena obleka po Pravilniku o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Ur. list RS, št. 36/19), drobn inventar, zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev ter drugi posebni materiali in storitve, ki se nanašajo na delovanje SOU – blazinice za žig, čiščenje avtomobilov, razkužilni robčki, stroški za poslovni prostor, servis UPS postaje)
- **Konto 4022 - energija, voda, komunalne storitve in komunikacije** (električna energija, voda in komunalne storitve, odvoz smeti za skupne prostore, telefon, faks, elektronska pošta in poštnina)
- **Konto 4023 - prevozni stroški in storitve** (goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za motorna vozila in stroški nakupa vinjet)
- **Konto 4024 - izdatki za službena potovanja** (dnevnice za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi)
- **Konto 4025 - tekoče vzdrževanje** (zavarovalne premije za objekte, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov ter druge opreme, zavarovalna

premija za opremo, tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme - zajema vzdrževanje računalniškega programa »Prekrškovni organ«, program za obdelavo radarskih slik, tekoče vzdrževanje računalniške strojne opreme in drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje)

- **Konto 4026 - poslovne najemnine in zakupnine** (najemnina za poslovne objekte, programsko računalniško opremo in komunikacijske opreme in podatkovnih vodov – tetra postaje)
- **Konto 4029 - drugi operativni odhodki** (stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo, druge članarine in drugi operativni odhodki).

5.3 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

420 – Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Na kontu 4202 – Nakup opreme, so ocenjeni stroški za nakup osnovnih sredstev, ki jih za nemoteno delovanje potrebuje SOU.

SOU v letu 2027 načrtuje nakup pisarniškega pohištva, nakup računalnikov, mobilnih in druge potrebne opreme za nemoteno delovanje.

5.4 OCENA STROŠKOV ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE ZA LETO 2027

		PLAN 2026	PLAN 2027	INDEKS
		II	III	II:III
I.	Stroški dela skupne občinske uprave	881.381,17	960.221,85	108,95
868.056,17	PLAČE IN DODATKI	614.710,75	652.351,00	106,12
614.710,75	<i>Osnovne plače</i>	530.785,26	583.930,24	110,01
530.785,26	<i>Nadomestilo bolovanja v breme delodajalca</i>	32.670,00	8.320,00	25,47
32.670,00	<i>Dodatek za delovno dobo in stalnost</i>	41.684,72	49.779,93	119,42
41.684,72	<i>Položajni dodatek</i>	4.021,98	4.205,63	104,57
4.021,98	<i>Drugi dodatki</i>	5.548,79	6.115,20	110,21
5.548,79	REGRES ZA LETNI DOPUST	42.525,00	48.310,00	113,60
4001000	<i>Regres za letni dopust</i>	42.525,00	33.200,00	78,07
4001010	<i>Zimski regres</i>		15.110,00	
4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	59.000,00	59.046,00	100,08
4002020	<i>Povračila stroškov prehrane med delom</i>	36.800,00	34.125,00	92,73
4002030	<i>Povračila stroškov prevoza na delo in z dela</i>	22.200,00	24.921,00	112,26
4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	20.644,11	41.163,64	199,40
4003000	<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	11.269,11	41.163,64	365,28
4003020	<i>Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela</i>	9.375,00		
4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	20.000,00	25.000,00	125,00
4004000	<i>Sredstva za nadurno delo</i>	20.000,00	25.000,00	125,00
4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.630,00	372,00	22,82

4009000	Jubilejne nagrade	1.630,00	372,00	22,82
4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	57.998,90	63.588,55	109,64
4010010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	57.998,90	63.588,55	109,64
4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	46.464,66	50.942,69	109,64
4011000	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	42.991,28	47.134,56	109,64
4011010	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.473,38	3.808,13	109,64
4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	393,21	431,11	109,64
4012000	Prispevek za zaposlovanje	393,21	431,11	109,64
4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	655,35	718,51	109,64
4013000	Prispevek za starševsko varstvo	655,35	718,51	109,64
4014	PRISPEVEK ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO	6.553,55	7.185,15	109,64
4014000	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	6.553,55	7.185,15	109,64
4015	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA – ZKDPZJU	10.805,64	11.113,20	102,85
4015000	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	10.805,64	11.113,20	102,85
II.	Delovanje skupne občinske uprave	239.737,50	261.627,50	109,13
4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	47.000,00	47.500,00	101,06
402000	Pisarniški material in storitve	6.500,00	6.500,00	100,00
402001	Čistilni material in storitve	4.000,00	4.500,00	112,50
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	3.000,00	3.000,00	100,00
402005	Stroški prevajalskih storitev, stroški lektoriranja in podobno	2.000,00	2.000,00	100,00
402007	Računalniške storitve	3.000,00	3.000,00	100,00
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	20.000,00	20.000,00	100,00
402009	Izdatki za reprezentanco	4.000,00	4.000,00	100,00
402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	1.500,00	1.500,00	100,00
402099	Drugi splošni material in storitve	3.000,00	3.000,00	100,00
4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	37.700,00	37.300,00	98,94
402100	Uniforme in službena obleka	22.500,00	22.500,00	100,00
402102	Zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni material	500,00	500,00	100,00
402108	Drobni inventar	500,00	500,00	100,00
402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in drug. upravičencev	1.200,00	800,00	66,67
402199	Drugi posebni materiali in storitve	13.000,00	13.000,00	100,00
4022	ENERGIJA,VODA,KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	58.000,00	58.000,00	100,00
402200	Električna energija	4.000,00	4.000,00	100,00
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	4.000,00	4.000,00	100,00
402206	Poštnina in kurirske storitve	50.000,00	50.000,00	100,00
4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	23.587,50	27.137,50	115,05
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	12.000,00	15.000,00	125,00
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	4.000,00	4.000,00	100,00
402304	Pristojbine za registracijo vozil	1.000,00	1.000,00	100,00
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	6.000,00	6.550,00	109,17
402306	Stroški nakupa vinjet in urbane	587,50	587,50	100,00
4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	700,00	700,00	100,00

402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	300,00	300,00	100,00
402402	Stroški prevoza v državi	300,00	300,00	100,00
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	100,00	100,00	100,00
4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	27.450,00	45.450,00	165,57
402504	Zavarovalne premije za objekte	150,00	150,00	100,00
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.500,00	3.500,00	100,00
402512	Zavarovalne premije za opremo	1.000,00	1.000,00	100,00
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	17.000,00	35.000,00	205,88
402515	Tekoče vzdrževanje računalniške strojne opreme	1.800,00	1.800,00	100,00
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.000,00	4.000,00	100,00
4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	34.550,00	34.790,00	100,70
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	25.290,00	25.290,00	100,00
402604	Najem strojne računalniške opreme	1.500,00	1.500,00	100,00
402607	Najem programske računalniške opreme	5.760,00	6.000,00	104,17
402608	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	2.000,00	2.000,00	100,00
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	10.750,00	10.750,00	100,00
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	3.000,00	3.000,00	100,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	6.000,00	6.000,00	100,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.000,00	1.000,00	100,00
402923	Druge članarine	650,00	650,00	100,00
402999	Drugi operativni odhodki	100,00	100,00	100,00
III.	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.500,00	8.000,00	145,46
4201	NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV	0,00	0,00	
420101	Nakup avtomobilov	0,00	0,00	
4202	NAKUP OPREME	5.500,00	8.000,00	145,46
420200	Nakup pisarniškega pohištva	2.000,00	2.000,00	100,00
420202	Nakup strojne računalniške opreme	3.000,00	4.000,00	133,33
420224	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	500,00	1.000,00	200,00
420225	Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	0,00		
420238	Nakup telekomunikacijske opreme in napeljav	0,00	1.000,00	
	S K U P A J I.+II.+III.	1.126.618,67	1.229.849,35	109,16

5.5 Delitev stroškov med občinami

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin soustanoviteljic skupne občinske uprave skladno z določbo 12. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke» (Ur. list RS, št. 3/2010, 5/2011, 82/2019, 43/2020, 39/2023, 135/2023 in 1/2025).

Z delovanjem skupne uprave je potrebno zagotoviti opravljanje nalog za posamezno občino v obsegu, ki bo sorazmerna deležu sofinanciranja stroškov. V primeru dodatnih zahtev s strani posamezne občine je potrebno spremembe dogovoriti z ostalimi občinami in zagotoviti ustrezno financiranje (dodatne naloge oz. sprememba deležev financiranja).

PREDVIDENI DELEŽI SOFINANCIRANJA S STRANI OBČIN USTANOVITELJIC ZA DELOVANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE ZA LETO 2027

Občina	Delež sofinanciranja	Znesek sofinanciranja-letno	Znesek sofinanciranja-mesečno
Postojna	42,74	525.637,61	43.803,14
Cerknica	29,18	358.870,04	29.905,84
Pivka	15,42	189.642,77	15.803,56
Loška Dolina	8,79	108.103,76	9.008,65
Bloke	3,87	47.595,17	3.966,26
SKUPAJ	100,00	1.229.849,35	102.487,45

PREDVIDENI DELEŽI SOFINANCIRANJA S STRANI MINISTRSTVA ZA JAVNO UPRAVO ZA LETO 2027 PO POSAMEZNIH OBČINAH

Občina	Delež sofinanciranja	Letni znesek vračila
Postojna	42,74	270.863,22
Cerknica	29,18	184.927,20
Pivka	15,42	97.723,70
Loška Dolina	8,79	55.706,31
Bloke	3,87	24.525,99
SKUPAJ	100,00	633.746,42

Številka: 410-2/2026

Datum:

Občina Postojna

Igor Marentič, župan



Občina Cerknica

Marko Rupar, župan



Občina Pivka

Robert Smrdelj, župan




Občina Loška dolina

Matjaž Antončič, župan




Občina Bloke

Jože Doles, župan


